

第48回 日本熱傷学会総会・学術集会

The 48th Annual Meeting of the Japan Society for Burn Injuries

～With/After Coronaの熱傷診療～
「Japanese Total Burn Care」を考える

座長・演者用
マニュアル

～現地参加用～

発表を始める前に

現地参加の方と遠隔（リモート）参加の方混在しているため、意思疎通が取りづらいと思います。

ご不便をおかけしますが、ご協力を宜しくお願い致します。

学会当日以前に確認していただくことがいくつかございます。

事前に必ずお読みいただきご準備ください。

特に、遠隔（リモート）での参加の方は、ご自身のインターネット環境に依存します。その為、配信会場側で対応ができません。より良い環境でご発表いただくために事前確認のご協力をお願いします。

Zoom参加・視聴について

本学会では、遠隔（リモート）での参加の座長様・演者様はZOOMミーティングにてご参加いただきます。

そのZoomミーティングのままで事前の打ち合わせ・本番の講演を実施していただきます。

配信は、円滑に進行させるため、座長様・演者様が参加しているZoomミーティングを視聴用のZoomウェビナーに流し込む形で実施します。

ZoomからZoomに映像を送るため、映像と音声に若干のズレが発生することをご理解ください。

発表データについて

- 発表はパワーポイントにてお願いいたします。

講演の**30分前**までにPC受付にて発表データの提出と確認をお願いします。

本会で用意するパソコンはWindows 10で、PowerPoint2013/2019となります。

(※Macintoshは用意しておりません。)

- 発表時のパソコン操作は演者自身で行っていただきます。
- パワーポイント以外の発表ツール（keynoteなど）をご利用の場合は、再生のできるパソコンをお持ちください。
- 接続ケーブルはHDMIです。
本体にHDMI出力が無い場合は、変換ケーブルをご用意ください
- 動画・音声がある場合も再生のできるパソコンをお持ちこみ下さい。
- 配信をしているためレーザーポインタは使用できません。
マウスのカーソルなどをご使用ください

来場されましたら

座長・演者の皆様はPC受付にお越しく下さい。
以下について確認させていただきます。

座長

- ①出席の確認（スライド有無確認）
- ②控室の場所と事前打合せの時間のご案内

演者

- ①出席の確認
- ②発表データの受け取りと確認
- ③控室の場所と事前打合せの時間のご案内

第一会場控室（打合せ会場） **516**

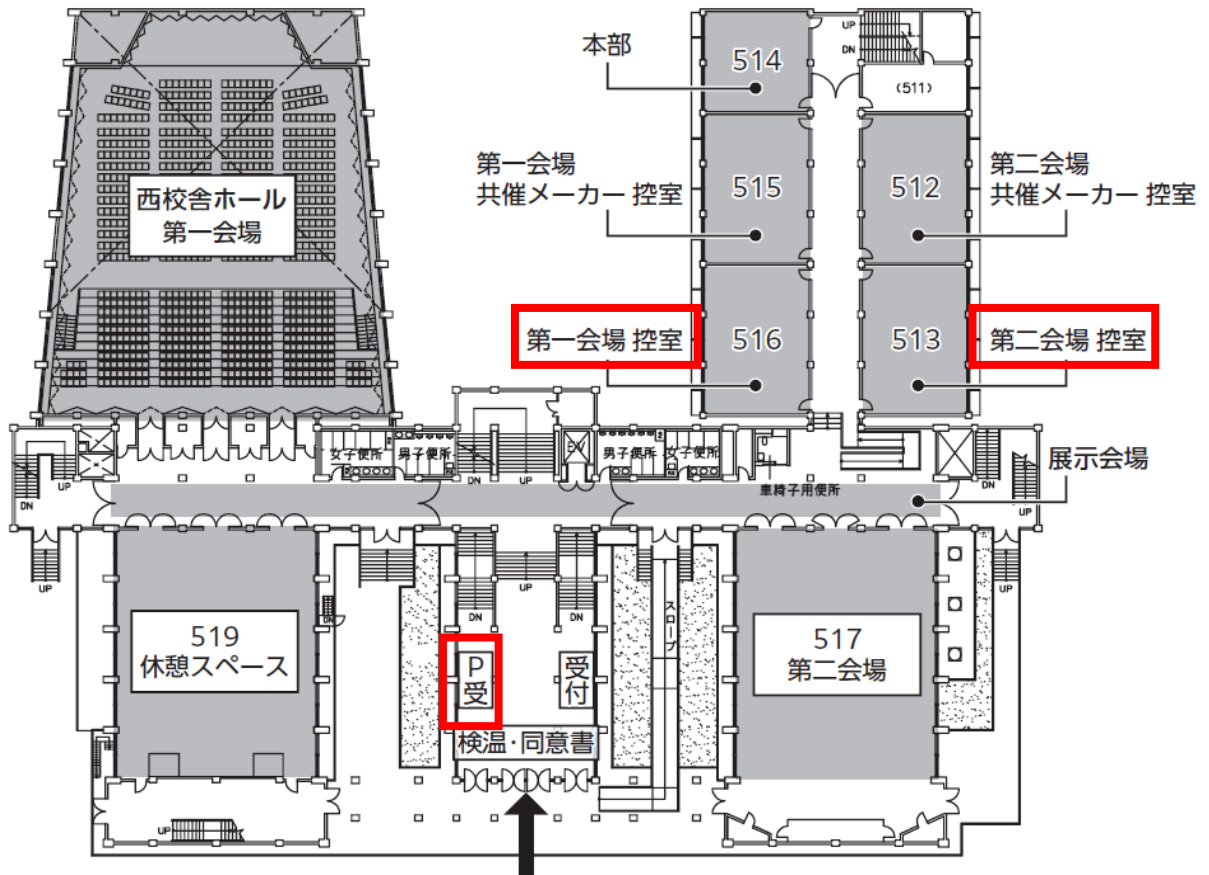
第二会場控室（打合せ会場） **513**

打合せ時間について

セッション名	会場	時間		講演者数
7/28 (木) 第一会場		打合せ時刻	時間	
パネルディスカッション1 (9:30~10:45)	第一会場	8:50~9:20	(30分)	座長1 演者4
会長講演(11:00~11:45)	第一会場	10:30~10:50	(20分)	座長1 演者1
総会(12:30~13:00)	第一会場			
スポンサードセミナー1(13:00~14:00)	第一会場	12:30~12:50	(20分)	座長1 演者1
シンポジウム1 (14:15~16:15)	第一会場	13:35~14:05	(30分)	座長2 演者5 (Web1)
スポンサードセミナー2(16:45~17:45)	第一会場	16:15~16:35	(20分)	座長1 演者1
市民公開講座(18:00~19:00)	オンライン (第一会場機材にて)			
7/28 (木) 第二会場				
一般演題1(9:30~10:35)	第二会場	8:50~9:20	(30分)	座長2 演者9 (Web3)
一般演題2(10:45~11:45)	第二会場	10:05~10:35	(30分)	座長2 演者8 (Web2)
ワークショップ1 (14:05~15:20)	第二会場	13:25~13:55	(30分)	座長2 演者6
ワークショップ2 (15:30~16:35)	第二会場	14:50~15:20	(30分)	座長2 演者5
スポンサードセミナー3(16:45~17:45)	第二会場	16:15~16:35	(20分)	座長1 演者1 (Web1)
7/29 (金) 第一会場				
特別講演(9:00~10:00)	第一会場	8:00~9:00	(60分)	
委員会報告(10:15~11:15)	第一会場	9:45~10:05	(20分)	座長1 演者3 (Web1)
シンポジウム2 (13:00~14:00)	第一会場	12:20~12:50	(30分)	座長1 演者5
パネルディスカッション2 (14:15~16:15)	第一会場	13:35~14:05	(30分)	座長2 演者9 (Web1)
教育講演1 救急科領域講習(16:30~17:30)	第一会場	16:00~16:20	(20分)	座長1 演者1 (Web1)
7/29 (金) 第二会場				
一般演題3(9:00~10:00)	第二会場	8:20~8:50	(30分)	座長2 演者8 (Web3)
一般演題4(10:15~11:15)	第二会場	9:35~10:05	(30分)	座長2 演者8 (Web1)
スポンサードセミナー4(11:45~12:45)	第二会場	11:15~11:35	(20分)	座長1 演者2
ワークショップ3 (13:00~13:50)	第二会場	12:20~12:50	(30分)	座長2 演者4 (Web1)
ワークショップ4 (14:00~14:50)	第二会場	13:20~13:50	(30分)	座長2 演者4 (Web1)
パネルディスカッション3 (15:00~16:15)	第二会場	14:20~14:50	(30分)	座長1 演者4 (Web1)
教育講演2 形成外科領域講習 (16:30~17:30)	第二会場・オンライン	16:00~16:20	(20分)	座長1 演者1

現地参加用 講演の流れについて

西校舎

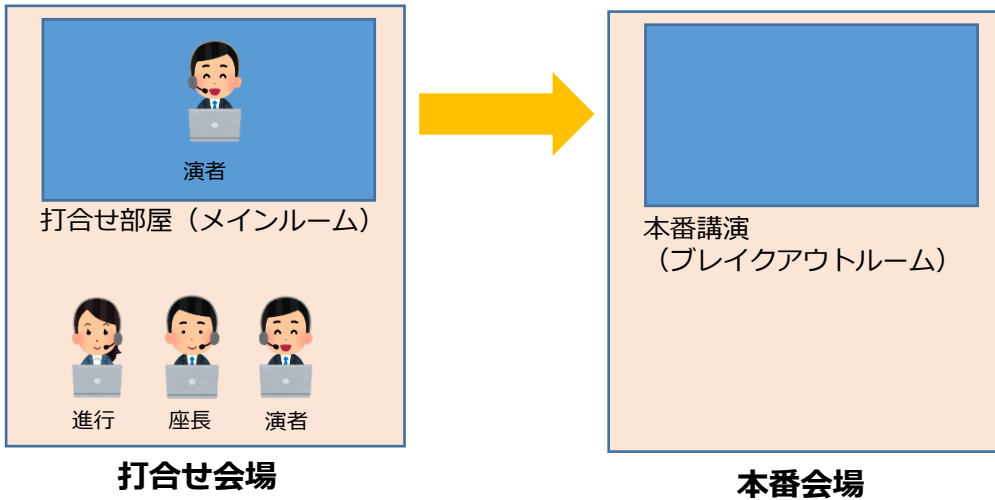


- ① PC受付にて出席確認と発表データの提出と確認をしてください。
- ② **指定された時間**に各会場の控室にいらしてください。
- ③ ディレクター（進行）及び座長様と会の進行について打ち合わせをします。
Web参加の方は、Zoomの接続したパソコンから参加します。
- ④ 打ち合わせが終了しましたら、各会場へ移動をお願いします。
当日の進行状況についても打合せ時にお知らせします。

Web参加者 打合せから終了までのイメージ

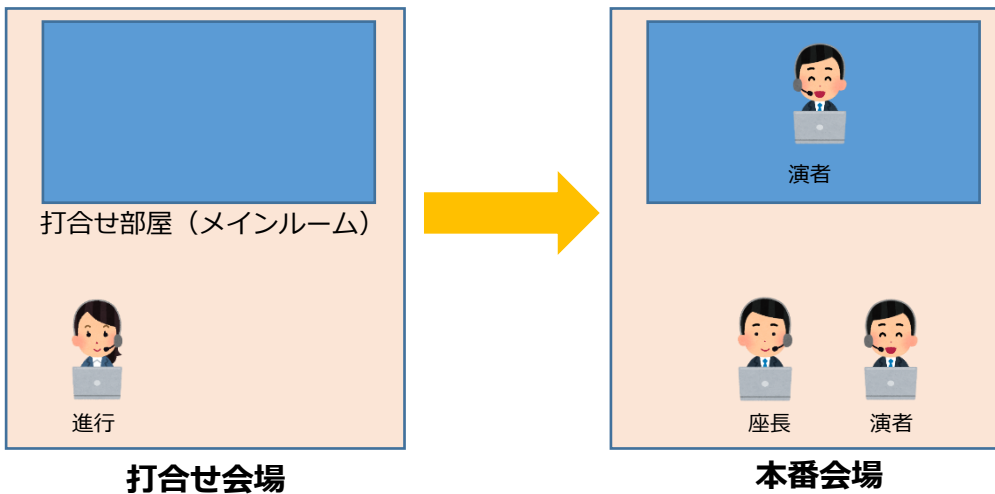
※各部屋への移動は配信側のオペレーターが行います。

① 事前打ち合わせ時



打合せ時間になりましたら、各打合せ会場でディレクター（進行）及び座長様と会の進行について打ち合わせをします。
Web参加の方は、Zoomの接続したパソコンから参加します。

② 本番講演時



開始**10分前**になりましたら、現地参加の座長様・演者様は本番会場に移動します。

Web参加者様は開始**10分前**になりましたらオペレーターがブレイクアウトルーム（本番講演）に移動します。

本番時間になりましたら講演を開始してください。

終了しましたらZoomミーティングを退室してください。

その後視聴する場合は、視聴用Zoomウェビナーをご利用ください。

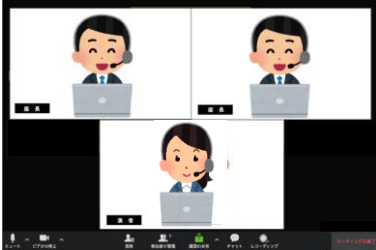
配信映像のイメージ

SCENE

SCREEN

CONTENTS

オープニング



現地参加の方は会場のカメラ映像で、
Web参加者の方はZoomミーティングの
映像で映し出されます。

座長・演者
ギャラリービュー

座長 登壇

只今より、〇〇を始めさせていただきます。
私、今回の座長を務めさせていただきます、
〇〇と申します。
同じく、今回の座長を務めさせていただきます、
〇〇と申します。
どうぞ宜しくお願い致します。

それでは早速ですが、プログラムにうつ
てまいります。

略歴のご紹介

録画データスタート



発表スライド

発表中は講演データのみの映像です

SCENE

SCREEN

CONTENTS



発表スライド



質疑応答



座長・演者
ギャラリービュー

現地参加の方は会場のカメラ映像で、
Web参加者の方はZoomミーティングの
映像で映し出されます。

只今より、質疑応答を始めさせていただきます。質問の前に「ご所属とお名前」をお願いします。

Zoomにてご視聴でご質問のある方は、
ZOOMのQ&A機能をご利用下さい。
座長より代読いたします。

会場（ZOOM）から質問があった
場合、事務局にて、指名し、質疑応
答できるようにします。

質問が無かった場合は、座長から質
問を行ってください。

これを発表者ごとに繰り返します。

以上を持ちまして〇〇を終了します。
ご清聴いただきありがとうございました。

座長 降壇（ログアウト）

次のセッション案内



終了