

第48回 日本熱傷学会総会・学術集会

The 48th Annual Meeting of the Japan Society for Burn Injuries

～With/After Coronaの熱傷診療～
「Japanese Total Burn Care」を考える

視聴用 マニュアル

視聴についての注意事項

1名のお申し込みで1名しか視聴できません。
大勢でご覧になる場合は、その人数分のお申し込みをお願いします。

Zoom視聴中、あるいは会場参加中の発表スライドやセッション、
質疑応答などの
写真撮影（スクリーンショット、キャプチャーを含む）・ビデオ撮
影・録画・録音は一切禁止します。

配信は、円滑に進行させるため、座長様・演者様が参加している
Zoomミーティングを視聴用のZoomウェビナーに流し込む形で実
施しています。

ZoomからZoomに映像を送るため、映像と音声に若干のズレが発
生することをご理解ください。

ZOOMの準備

参加する機器にWeb会議システム「Zoom」をインストールし
てください。

※無料のプランで問題ございません。

準備について

【パソコンについて】

ご自身のパソコンをご用意ください。
カメラとマイクの機能が付いたものをご準備ください。
Zoomのログインをお願いします。

できるだけ新しいパソコンでご利用ください。

MacはmacOS XとmacOS 10.9以降
WindowsはWindows 10*以降

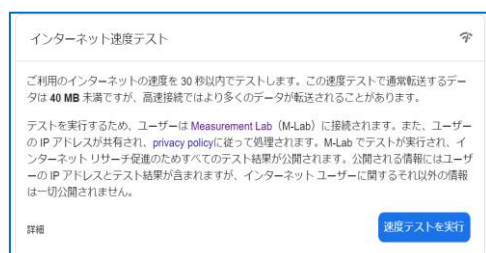
パソコンのスペックは
デュアルコア2Ghz以上（i3/i5/i7またはAMDと同等）
メモリは4 Gb以上

インターネット環境について

インターネットの配信・受信に関しては、安定した通信環境が必要です。推奨速度は、上り下り**30Mbps**です。（Zoomのホームページでは3Mbpsとありますが、快適に使用するにはさらに速度のある環境が必要です）

パソコンの場合は、出来る限り有線LANをご利用ください。
Wifiをご利用の方は、出来るだけ通信環境の安定した場所からご利用ください。

※スピードテストについて
スピードを測りたい場合は、Googleに入ってください「スピードテスト」と検索してください。



左の画面から速度テストができます。

視聴状況に問題が出た場合

- ① ご自分の通信環境をご確認ください。
- ② Zoomを一旦ログアウトしていただき、
再ログインを試行してください。
- ③ 使用している機器の再起動をしてください。

長時間使用について

Zoomの連続使用時間は30時間となっていますが、機器の状況や接続しているZoomの状況によっては推奨時間よりも短い時間で状況が悪化することがあります。

1日2～3回程度、ご自分の休憩時に、Zoomの入り直しやパソコンの再起動をする事をお薦めします。

ホームページからの視聴方法

- ① ホームページ上のオンライン閲覧（LIVE）をクリック下さい。



こちらのバナーも同様です。

- ② 参加登録時に送られてきたID、PWを入力ください。

ホームページからの視聴方法

③「Zoomはこちら」と

「ミーティングID」「パスコード」が表示されています。

7月28日		7月29日
時間	第一会場 ウェビナーID:863 6674 9858 パスコード：20220728 WEB配信はこちら	第二会場 ウェビナーID:846 5093 6143 パスコード：20220728 WEB配信はこちら
9:25	9:25～ 会長挨拶	
9:30	9:30～10:45 パネルディスカッション1 「軌道におけるESGを再定義する」	9:30～10:35 一般演題1(9) 「臨床研究」

このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。

https://us02web.zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

☐ us02web.zoom.us が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

[開く](#) [キャンセル](#)

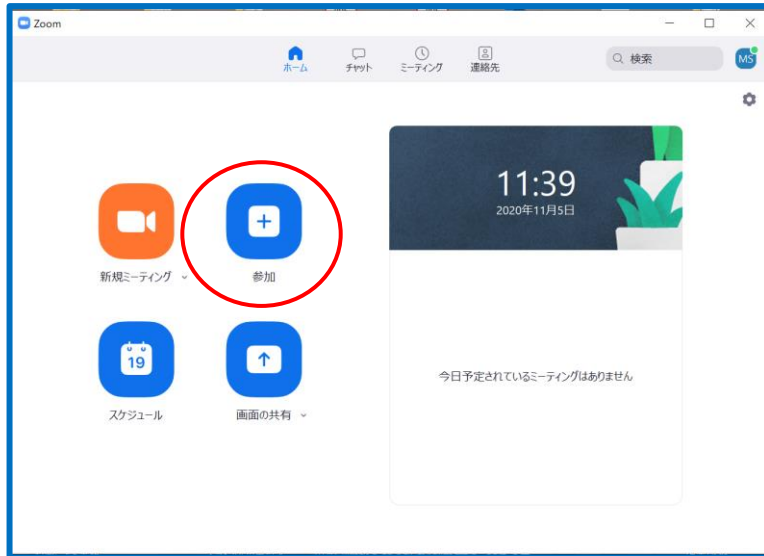
上記の表示が出ましたら「開く」をクリックしてください。
視聴をすることが出来ます。

※7月28日（木）第一会場、第二会場、市民公開講座
7月29日（金）第一会場、第二会場、形成外科領域講習
毎に異なった、ZOOMのURLがございますので、
閲覧されたいZOOMウェビナーをお選びいただき、
ご視聴ください。

※視聴している時には、名前の変更はできません。
変更をしたい方は、一旦サインアウトをしていただき、
Zoomのログインから修正をお願いします。

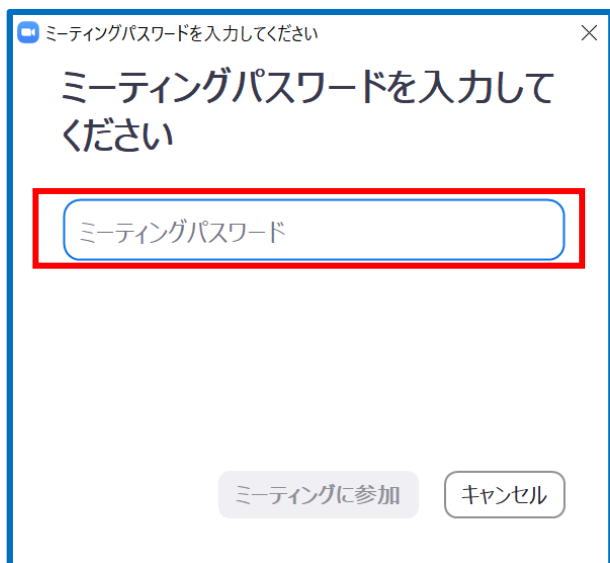
ID、パスコードでの視聴方法

Zoomにログインしていただき「参加」を選択してください。

A screenshot of the 'Join Meeting' dialog box in the Zoom application. The title is 'ミーティングに参加' (Join Meeting). There is a text input field with the placeholder text 'ミーティングIDまたは個人リンク名を入力' (Enter meeting ID or personal link name), which is highlighted with a red rectangle. Below this field is a dropdown arrow. Underneath the input field is a text box containing the name '山田 太郎' (Yamada Taro). At the bottom, there are two checkboxes: 'オーディオに接続しない' (Do not connect to audio) and '自分のビデオをオフにする' (Turn off my video). At the very bottom, there are two buttons: '参加' (Join) and 'キャンセル' (Cancel).

右側の画面が表示されます。
赤枠部分にプログラムに表示されているミーティングIDをコピーして貼り付けて「参加」をクリックしてください。
表示名の修正が必要な方はこの時に行ってください。

視聴している時には、名前の変更はできません。
変更をしたい方は、一旦サインアウトをしていただき、改めて上記作業をお願いします。

A Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください" (Please enter the meeting password). It contains a text input field with the placeholder text "ミーティングパスワード" (Meeting password), which is highlighted by a red rectangular border. At the bottom, there are two buttons: "ミーティングに参加" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel).

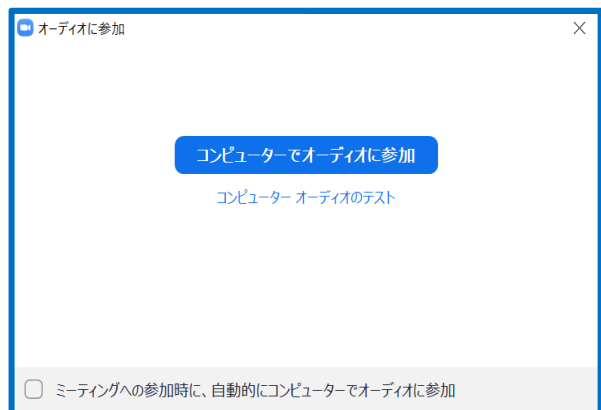
ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングに参加 キャンセル

次に右側の画面が表示されます。

赤枠部分にプログラムに表示されているミーティングパスワードをコピーして貼り付けて「**ミーティングに参加**」をクリックしてください。

A Zoom dialog box titled "オーディオに参加" (Join Audio). It features a prominent blue button labeled "コンピューターでオーディオに参加" (Join with Computer Audio). Below this button, the text "コンピューター オーディオのテスト" (Computer Audio Test) is displayed. At the bottom, there is a checkbox with the label "ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加" (Automatically join with computer audio when joining the meeting).

オーディオに参加

コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト

☐ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加

次の、「**オーディオに参加**」は「**コンピューターでオーディオ内参加**」をクリックしてください。

Zoomがはじまります。

当日の流れ

- ① 前述「視聴方法」にて視聴の準備をお願いします。
- ② 開始 **5分前**より視聴可能です。
- ③ 開始時間になるとセッションが始まります。
- ④ 演者発表時は**スライド画像のみ**、セッション、
質疑応答時は送信側で**ギャラリービュー**にして送ります。
スピーカービューは使用できませんのでご注意ください。



スピーカービュー



ギャラリービュー

- ⑤ 途中入室、途中退出も可能です。

質疑応答について

- ① Zoomで視聴している方の質問は「**Q&A**」を使って行います。



Zoom下部ツールバー内「Q&A」をクリック、
そのあと質問を記入して「送信」をクリックして
ください。

ZoomウェビナーからZoomミーティングに質問を
移動させるためタイムラグが発生します。
会場内の質問を優先していただくようお願いします。

- ② 選ばれた方は座長が質問内容を代読します。
質問が多数の場合、取り上げられないこともあります。